

RESOLUCIÓN 1.1/2018

Ana M^a del Pozo Ortiz
Núm. Expediente: 1/2018

Asunto: Tramitación simplificada de pagos menores de suministros

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por el cual se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), ha entrado en vigor el 9 de marzo de 2018, al cabo de cuatro meses de publicarse en el Boletín Oficial del Estado. La LCSP introduce diversas novedades respecto de la regulación de los poderes adjudicadores que no tienen la condición de administración pública (PANAP'S) y concretamente también respecto del contrato menor que contenía el antiguo texto refundido de la Ley de contrato del sector público, aprobada por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cabe destacar la regulación del artículo 318.a) LCSP donde determina que los PANAP'S pueden adjudicar directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesario, contratos de servicios y suministros con un valor estimado del contrato inferior a 15.000 euros y contratos de obras y de concesiones de obra y de servicios inferiores a 40.000 euros. Además, el artículo 63.4 de la LCSP dispone que la publicación de la información relativa a los contratos menores se debe efectuar al menos trimestralmente en el perfil del contratante, y, en relación con el registro de contratos del sector público, el artículo 346 de la LCSP establece que se deben exceptuar de la comunicación al registro mencionado los contratos el precio de los cuales sea inferior a cinco mil euros (5.000,00), IVA incluido, siempre que el sistema de pago utilizado sea el de anticipo de caja fija u otro similar para realizar pagos menores.

En la reunión del patronato de la Fundació de fecha 24 de julio de 2018 se aprobó la instrucción sobre la tramitación de contratos menores a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, para dar una directriz interpretativa sobre la tramitación de la contratación menor, de conformidad con la normativa legal. El artículo 6 de la instrucción regula la tramitación simplificada de pagos menores, que permite a la Fundació realizar gastos corrientes de servicios y suministros inferiores a 5.000 €, utilizando un sistema análogo al que describe el artículo 73 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril, por el cual se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, en materia de presupuestos. Este procedimiento requiere que el departamento gestor proponga y motive anualmente los gastos y las partidas presupuestarias sobre las cuales se pueden atender los pagos menores.

Visto el informe de la Subdirectora que motiva la necesidad de poder utilizar el sistema de tramitación simplificada de pagos menores con objeto de atender los siguientes gastos:

<i>Descripción de los gastos de suministro no inventariable</i>
Alquiler de material para las actividades, espacios para la BBDD web y datos.
Material oficina, papel, tóner, sobres, papel de carta y otros
Pequeño material no inventariable,
Material para la docencia, fotocopias, material no inventariable y otros
Prensa, revistas, libros y otras publicaciones
Otros suministros, (Bebidas, agua, Nespresso)

Y dado que la realización de estos gastos es indispensable para un funcionamiento correcto del servicio y no es procedente tramitar ningún otro procedimiento de licitación atendiendo a su naturaleza.

Visto que en las aplicaciones correspondientes del presupuesto hay crédito suficiente y adecuado para atender estos gastos, de acuerdo con la retención de crédito que consta en el expediente.

De acuerdo con la instrucción sobre la tramitación de contratos menores de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació y de conformidad con las atribuciones para la contratación que la disposición adicional 2.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, y haciendo uso de las facultades delegadas de la Presidencia por Decreto de 28 de mayo de 2018,

RESUELVO

Primero. Aprobar el sistema de tramitación simplificada de pagos menores de Suministros de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació para el año 2018-2019, de acuerdo con el artículo 6 de la instrucción sobre la tramitación de contratos menores a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

<i>Aplicación presupuestaria (dígitos - concepto)</i>	<i>Descripción de los gastos de suministro</i>	<i>Importe</i>
62100000 – Alquiler	Alquiler de material para las actividades, espacios para la BBDD web y datos.	1.500,00
62900000 - Material de oficina	Material oficina, papel, tóner, sobres, papel de carta y otros	15.000,00
62900009 – Otros gastos	Pequeño material no inventariable,	20.000,00
62900011 - Material docente	Material para la docencia, fotocopias, material no inventariable y otros	50.000,00
62900029 - Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	2.000,00

62900030 – Otros suministros- Bebidas	Otros suministros (Bebidas, agua, Nespresso)	2.000,00
	TOTAL GASTO	90.500,00

Segundo. Notificar esta resolución a Secretaria Económica



Girona, 1 de septiembre de 2018

Maria del Pilar Marquès Gou
Directora General